



# HEADLANDS PREPARATORY SCHOOL COVID-19 TESTING PLAN

January 1, 2023

This COVID-19 Testing Plan is established and updated as needed to meet requirements of [SB 1479](#), and is posted at [www.headlandsprep.com](http://www.headlandsprep.com)

Headlands Preparatory School follows guidance from the California Department of Public Health (CDPH) and Marin County Public Health around COVID-19 testing. Rapid Antigen Testing remains a key mitigation strategy to detect and curb transmission of COVID-19 in school settings. Keeping students and staff safe and in school remains the top priority.

All students and staff are provided with free Rapid Antigen Over the Counter (OTC) tests as needed through the support and collaboration of the Marin County Office of Education (MCOE), California Department of Public Health’s K-12 Schools Team and Testing Task Force and the Centers for Disease Control and Prevention. All families of students and staff are encouraged to maintain at least 2 boxes of tests (4 tests) at home at all times and request refills through their school or classroom teacher as needed.

\*\*\*\*\*

### COVID-19 Rapid Antigen Test Contacts:

**Primary Testing Point of Contact:** Kristie Moore-Arauz, Executive Director

**Secondary Testing Point of Contact:** Suzi Andrews, School Operations Coordinator

**Education:** Staff and students are provided testing guidance and expectations by school site administrators, based on ongoing and updated guidance from the CDPH and Marin Public Health. Each school site has two Public Health Liaisons who attend bi-monthly meetings with the Marin Public Health Schools Team. Updates on all mitigation strategies including testing are discussed in these meetings.

**Testing Expectation:** Students and Staff should test *when COVID-19 symptoms are present, following high-risk activities and/or as recommended by Public Health (i.e. outbreak and exposure testing)*. Marin Public Health provides updated COVID-19 testing information at <https://coronavirus.marinhhs.org/testing>.

**Access:** All students are provided tests from school administration as needed. Extra tests are sent home when additional testing is recommended by Public Health, such as an outbreak or for CPDH’s return to school testing recommendations following holidays and school breaks. School staff are provided tests by school administration as needed.

**Reporting and Monitoring:** All staff, parents and guardians are required to notify office staff of positive and negative test results via email. School administration will report outbreaks for both students and staff to Marin Public Health through the SPOT portal, which will then be communicated to the CDPH.



## HEADLANDS PREPARATORY SCHOOL

### Plan de Prueba de COVID-19

Enero 1, 2023

**Este plan de pruebas de COVID-10 se establece y actualiza según sea necesario para cumplir con los requisitos de [SB 1479](#), y se publica en [www.headlandsprep.com](http://www.headlandsprep.com)**

**Headlands Preparatory School** sigue la guía de La Oficina de Educación del Condado de Marin (MCOE), Departamento de Salud Pública de California (CDPH) y el Departamento de Salud Pública del Condado de Marin sobre las pruebas de COVID-19. La Prueba Rápida de Antígenos sigue siendo una estrategia de mitigación clave para detectar y frenar la transmisión de COVID-19 en entornos escolares. Mantener a los estudiantes y al personal seguros y en la escuela sigue siendo la máxima prioridad.

Todos los estudiantes y el personal reciben pruebas gratuitas de Rapid Antigen en el condado (OTC) según sea necesario a través del apoyo y la colaboración del Equipo de Escuelas K-12 del Departamento de Salud Pública de California y el Grupo de Trabajo de Pruebas y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Se alienta a todas las familias de los estudiantes y el personal a mantener al menos 2 cajas de pruebas (4 pruebas) en casa en todo momento y solicitar recargas a través de su escuela o maestro de clase según sea necesario.

\*\*\*\*\*

#### **Contactos para la Prueba Rápida de Antígenos de COVID-19:**

**Punto de Contacto de Prueba Primario:** Kristie Moore-Arauz, Executive Director

**Punto de Contacto de Prueba Secundario:** Suzi Andrews, School Operations Coordinator

**Educación:** El personal y los estudiantes reciben orientación y expectativas sobre las pruebas por parte de los administradores del sitio escolar, según la orientación continua y actualizada del CDPH y el Departamento de Salud Pública de Marin. Cada escuela tiene dos enlaces de Salud Pública que asisten a reuniones bimensuales con el Equipo de Escuelas de Salud Pública de Marin. En estas reuniones se analizan las actualizaciones de todas las estrategias de mitigación, incluidas las pruebas.

**Expectativa de Prueba:** Los estudiantes y el personal deben realizar la prueba **cuando los síntomas de COVID-19 están presentes, siguiendo actividades de alto riesgo y/o según lo recomendado por Salud Pública (es decir pruebas de brote y exposición)**. El Departamento de Salud Pública proporciona información actualizada sobre las pruebas de COVID-19 en <https://coronavirus.marinhhs.org/testing>.

**Acceso:** A todos los estudiantes se les envían las pruebas a casa regularmente y se les proporciona recargas cuando se toman las pruebas, ya pedido. Las pruebas adicionales se envían a casa cuando Salud Pública recomienda pruebas adicionales, como un brote o para las recomendaciones de pruebas de regreso a la escuela de CPDH después de las vacaciones y las vacaciones escolares. El personal de la escuela debe mantener 2 cajas de pruebas en casa en todo momento para cuando se necesiten pruebas y puede comunicarse con los gerentes para reponerlas.

**Informes y Seguimiento:** Se requiere que todo el personal, padres y tutores notifiquen al personal de la oficina los resultados positivos y negativos de las pruebas a través de Primary.Health u otros sistemas de informes identificados. Todos los programas especializados informarán los brotes tanto para los estudiantes como para el personal a Marin Public Health a través del portal SPOT, que luego ser comunicado al CDPH.